

第 34 回(2022 年1月) 介護福祉士受験の

実務経験証明書発行の手続きについて

証明書発行ご希望の方へ

手続きは、郵送によるお申込みのみ受付いたします。

電話・FAX・E-mail による申し込み、ご来社によるお受け取りは一切受け付けておりません。

申し込み方法

実務経験証明書発行依頼書に必要事項を明記のうえ、必要書類を添付しお申込み下さい。(記入漏れがありますと、発行が遅れる事もありますのでご注意ください。) 書類受取後、10 日以内に発送いたします。

申請書類について

下記の3点を必ず同封し、封筒の左下に「証明書申請」と記載し株式会社らいふホールディングス宛に郵送してください。書類が到着し、10 日以内に発送いたします。

1. 実務経験証明書発行依頼書
2. 実務経験証明書(所定用紙コピー可)
3. 返信用封筒(宛先明記・切手貼付)

※同封書類の詳細については、下記1～3をご参照ください。

1. 実務経験証明書発行依頼書

こちらの依頼書がないと発行できません。

証明書発行依頼書(PDF) [在職者](#) [退職者用](#)

印刷できない方は必要事項(社員番号・住所・氏名・氏名フリガナ・生年月日・日中連絡がとれる電話番号・施設名)を明記した用紙を同封してください。

※退職された方で姓が変更されている方は、必ず現姓・旧姓を記載してください。

2. 実務経験証明書(所定用紙コピー可)

ご自身で書ける範囲は鉛筆にてご記入ください。(こちらで改め書き直します)

氏名、住所、電話番号、生年月日、勤務開始～終了日、施設名・職種、受験資格コード、職種コード、施設種類コードなど。(送って頂いた所定用紙を使用しない場合がありますのでご了承ください)

3. 返信用封筒(宛先明記・切手貼付)

下表をご覧になり、返信先の住所氏名を明記した封筒に切手を貼付してください。

切手、簡易書留、簡易書留速達やレターパック等は、予めご自身で料金を確認し封筒につけてお送り下さい。

締切り

令和3年9月3日(金曜日)必着

締切を過ぎた申請については、原則受付ておりません。

その他

証明書の即日発行はいたしかねますので、期日に余裕をもって早めに申請してください。

送付先 および お問合せ先

〒140-0002

東京都品川区東品川2-2-24 天王洲セントラルタワー18階

株式会社らいふホールディングス 総務・事務室 実務経験証明書担当

TEL 03-5769-7233