

あなたの今までのご経験を

福祉・介護業界で活かしませんか？

有料老人ホームでの事務スタッフ募集

時給	1,200円	仕事内容	施設の事務業務全般 介護の仕事は含みません。施設長の右腕として事務業務やご家族様対応をお願いしたいと考えています。 ・各種申請書類の作成 ・請求システムの入力 ・小口現金の書類作成 ・来客対応・電話対応等
勤務時間	週3日以上 & 1日4時間以上 から	応募資格	※介護の資格は必須ではありません。 ※自動車運転免許必須
		待遇	社会保険完備、賞与、社員割引制度、交通費(3万円/月迄)



こんな方に向いています

- ・バックオフィス経験の豊富な方
- ・ご家族の介護等で介護業界に興味のある方
- ・PCスキル(エクセル等)に自信のある方
- ・営業や電話対応などお客様対応経験のある方

シニア世代を積極採用中！



 **株式会社らいふ**

東京都品川区東品川2-2-24
天王洲セントラルタワー18階

採用担当

えのもと しょうじ
榎本・荘司

☎ 0120-355-778

✉ jinji3@life-silver.com



未経験・未資格者 大歓迎！お気軽にお問い合わせください。